

**ПРИНЯТО:**

Решением Совета муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного  
вида №46» городского округа  
Самара

Протокол № 1 от  
«06» 09 20 18 г.

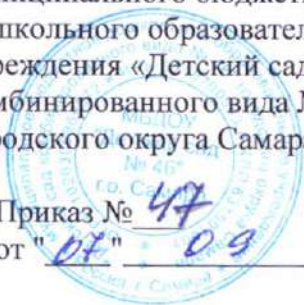
Рассмотрено  
Председатель Совета родителей

Протокол № 1 от 06.09 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 46»  
городского округа Самара

Приказ № 47  
от "07" 09 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
по МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Привлечение внебюджетных средств ДООУ осуществляется строго по принципу добровольности.

1.4. Бюджетному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

1.5. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет порядок расходования средств, полученных за счет внебюджетных источников.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Бюджетного учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Бюджетного учреждения.

## 2. Формирование фонда средств от иной приносящей доход деятельности

2.1. Бюджетное учреждение является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Бюджетного учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств Бюджетного учреждения являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в Бюджетном учреждении;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников Бюджетного учреждения), возможно только на добровольной основе целевым назначением на расчетный счет Бюджетного учреждения.

2.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Материальные ценности в натуральной форме, подаренные Бюджетному учреждению, ставятся на баланс Бюджетного учреждения на основании договора дарения и акта приема-передачи.

2.7. Бюджетное учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

2.7.1. их образование не противоречит законодательству Российской Федерации;

2.7.2. имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке.

2.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Бюджетного учреждения.

### **3. Порядок расходования средств от иной, приносящей доход деятельности**

3.1. Главным распорядителем средств от иной, приносящей доход деятельности, является заведующий, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов, а также правом взимания доходов и осуществления расходов со счета на мероприятия, утвержденные в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД).

3.2. Процедура составления ПФХД:

3.2.1. ПФХД доходов и расходов по средствам от иной, приносящей доход деятельности – это документ, определяющий примерные объемы поступлений средств от иной, приносящей доход деятельности с указанием источников образования и направления использования этих средств.

3.2.2. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год составляет главный бухгалтер и утверждает заведующий Бюджетного учреждения.

3.2.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают

непогашенную дебиторскую и кредиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные:

- с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год;
- с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы;
- с деятельностью Бюджетного учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями.

3.2.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствие – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.6. Сумма расходов ПФХД не должна превышать суммы доходной части.

3.2.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие поступления доходов в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.

3.3. Средства, полученные за счет средств от иной, приносящей доход деятельности курируется Советом Бюджетного учреждения и Советом родителей Бюджетного учреждения.

3.4. Расходование внебюджетных средств Бюджетного учреждения распределяется по кодам бюджетной классификации:

- 221- Услуги связи
- 222- Транспортные услуги
- 225- Работы, услуги по содержанию имущества
- 226- Прочие работы, услуги
- 290- Прочие расходы
- 310- Увеличение стоимости основных средств
- 340- Увеличение стоимости материальных запасов.

3.5. Исполнение ПФХД:

3.5.1. Все средства от иной, приносящей доход, деятельности, перечисляются физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников на банковский расчетный счет Бюджетного учреждения.

3.5.2. Расходование средств от иной, приносящей доход деятельности, осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в ПФХД.

3.5.3. Остатки неиспользованных средств на 31 декабря на счете от иной, приносящей доход, деятельности, являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.4. Доходы, поступающие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после



осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

3.6. Главный распорядитель средств от иной, приносящей доход, деятельности, заведующий имеет право вносить изменения в утвержденный ПФХД в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, а так же в случае возникновения аварийных ситуаций.

#### **4. Отчетность**

4.1. Отчет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц предоставляется не менее 1 раза в год.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем и Советом Бюджетного учреждения.

5.2. Заведующим Бюджетного учреждения обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Указанные в п. 5.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Бюджетного учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг.

5.6. Заведующий Бюджетного учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Ответственность

6.1. Заведующий Бюджетного учреждения несет ответственность за нецелевое использование внебюджетных средств.

6.2. Бюджетное учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

## 7. Заключительные положения

6.1. Наличие в Бюджетном учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.