

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
Коллектива МБДОУ «Детского
сада № 46» г. о. Самара
Протокол № _____
« ____ » _____ 2015года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детского
сада № 46» г. о. Самара
_____ Лебедева Е.И.
« ____ » _____ 2015года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада комбинированного вида № 46»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБДОУ «Детского сада комбинированного вида №46» городского округа Самара (далее – ДОУ) является коллегиальным, постоянно действующим органом, объединяющим всех педагогических работников для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса, управления педагогической деятельностью.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

1.3. Педагогический Совет ДОУ действует на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Цели Педагогического совета

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно – образовательной деятельностью.

3. Основные задачи Педагогического совета ДОУ

3.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

3.2. Реализация государственной политики в области образования.

3.3. Направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно – образовательной работы.

3.4. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция Педагогического совета ДОУ

4.1. Педагогический совет обсуждает и производит выбор вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования РФ.

4.2. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ДОУ.

4.3. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ.

4.4. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.5. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса.

4.6. Организация предоставления платных образовательных услуг.

4.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

5. Функции педагогического совета ДОО

5.1. Педагогический совет ДОО является полифункциональным органом.

5.2. Выделяются основные функции Педагогического совета ДОО: управленческие, методические, воспитательные.

5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планоно – прогностические, экспертно – контролируемые.

5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе – аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально – формирующие, коллективно – образующие, мотивационно – целевые, мировоззренчески – идеологические, организационно – воспитательные.

5.2.4. Социально – педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы Педагогического совета ДОО

6.1. По методике проведения заседания Педагогический совет ДОО могут быть традиционные, классические, традиционные – интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников Педагогический совет ДОО может быть:

- постоянным;
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединённым (с участием педагогов дошкольных учреждений решающих аналогичные задачи);
- малым (с ограниченным числом присутствующих);
- тактическим;
- стратегическим;

- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Права Педагогического совета ДОУ

7.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете ДОУ.

7.2. Принимать, относящейся к объединениям по профессии.

7.3. Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8. Ответственность Педагогического совета ДОУ

8.1. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения педагогическим советом ДОУ в установленные сроки руководитель ДОУ вправе принять решение самостоятельно.

8.2. Члены Педагогического совета ДОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Решения Педагогического совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем, работниками ДОУ. Руководитель ДОУ вправе внести в Педагогический совет ДОУ представление о пересмотре такого решения.

8.4. Члены Педагогического совета ДОУ обязаны посещать его заседания.

9. Организация деятельности Педагогическим советом ДОУ

9.1. Педагогический совет ДОУ один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

9.2. Педагогический совет ДОУ работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

9.3.Заседания Педагогического совета ДООУ созываются один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы ДООУ.

9.4.Заседание Педагогического совета ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета ДООУ принимаются большинством голосов.

9.5.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДООУ

9.6.Решения Педагогического совета ДООУ обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

9.7.Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

9.8.Организацию выполнения решений Педагогического совета ДООУ осуществляет председатель Педагогического совета ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета ДООУ на последующих его заседаниях.

9.10.На заседаниях Педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

10. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

10.1.Педагогический совет ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием трудового коллектива ДООУ, Советом ДООУ и другими органами через участие их представителей в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета ДООУ.

11. Делопроизводство Педагогического совета ДООУ

11.1. Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

11.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.3.Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

11.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.