

ПРИНЯТО:

на Совете МБДОУ  
«Детского сада № 46» г. о. Самара

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детским  
садом № 46» г. о. Самара

\_\_\_\_\_ Лебедева Е.И.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015года

ПОЛОЖЕНИЕ  
об экспертной комиссии  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада комбинированного вида № 46»  
городского округа Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара создается для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов деятельности дошкольного учреждения.

1.2. Экспертная комиссия возглавляется руководителем дошкольного учреждения, ответственным за архив учреждения. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения руководителем дошкольного учреждения.

1.3. Персональный состав ЭК назначается приказом руководителя учреждения из числа наиболее квалифицированных сотрудников МБДОУ.

1.4. Положение об ЭК МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара утверждается и вводится в действие приказом руководителя дошкольного учреждения.

## **2. Основные задачи ЭК**

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел в МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов с истекшим сроком хранения к уничтожению.

## **3. Основные функции ЭК**

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Экспертная комиссия создает номенклатуру дел МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара со сроками хранения документов.

3.2. Ежегодно, на основании номенклатуры дел экспертная комиссия выделяет документы дошкольного учреждения для дальнейшего хранения и документы с истекшим сроком хранения, которые подлежат уничтожению.

3.3. При выделении документов экспертная комиссия составляет *АКТ о выделении документов с истекшим сроком годности к уничтожению*.

3.4. При уничтожении документов, срок хранения которых уже прошел, экспертная комиссия фиксирует факт уничтожения документов МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара с истекшим сроком хранения, составив *АКТ об уничтожении документов с истекшим сроком хранения*.

3.5 Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, возлагаются на членов ЭК, назначенных руководителем МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара.

3.6 Контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на руководителя дошкольного учреждения.