

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 46»
городского округа Самара

✉ 443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 9, тел. (846) 337-27-77, тел. 337-27-78, e-mail: s.mdou46@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

на заседании ППк № 1
МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара
протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 68/1-од от 31.08.2022г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 46»
г.о. Самара
Е.В. Мальцева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи
МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи родителям (законным представителям) и детям от 1,5 до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

1.3. Служба ранней помощи – это структура, построенная на междисциплинарном взаимодействии и предназначенная для оказания помощи детям в возрасте от 1,5 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии, и их семьям, а также детям «группы риска», в которую могут войти:

- дети, родившиеся в асфиксии, с родовой травмой, недоношенные, маловесные;
- дети, имеющие выраженные нарушения слуха, зрения, интеллектуальную недостаточность, психические расстройства;
- дети юных родителей (17 лет и моложе) с несформированными родительскими навыками.

1.4. В Службу ранней помощи могут обратиться семьи, имеющие детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 1,5 до 3 лет и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Работники Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Основные принципы работы Службы ранней помощи

Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

- 3.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.
- 3.2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
- 3.3. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.
- 3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

4. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 4.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего МБДОУ с указанием режима работы, специалистов.
- 4.2. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.
- 4.3. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты ГПМПК г. Самары
- 4.4. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
- 4.5. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.

5. Комплектование Службы ранней помощи

- 5.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 1,5 до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом МБДОУ разработанным и утвержденным МБДОУ.

6.2. Скрининг детей в возрасте от 1,5 до 3 лет проводится по обращению родителей.

6.3. Междисциплинарное обследование ребёнка и семьи – диагностическая встреча, совместно осуществляемая специалистами службы ранней помощи и направленная на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребёнка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребёнка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребёнка.

7. Управление и руководство Службой ранней помощи

7.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий МБДОУ.

7.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель.

8. Ответственность и обязанность сторон

8.1. Заведующий МБДОУ обязан:

-осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

8.2. Педагоги обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

8.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

9. Права сторон

9.1. Заведующий МБДОУ имеет право:

-утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

-размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте МБДОУ, информационных стендах МБДОУ.

9.2. Педагоги имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий МБДОУ.

-самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

-рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать права и интересы ребенка;

-получать консультации специалистов СРП по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;

-на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

10. Документация Службы ранней помощи

10.1 Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2 Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи.

- График работы педагогов.

- Журнал направлений воспитанников на ПМПК.

- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т .д.).

- Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т .д.).

- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.