

Принят  
Протокол заседания  
педагогического совета № 1  
от «31» августа 2020г.

Утвержден  
Приказ № 37-0.4  
от «31» августа 2020г.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №46»  
г.о. Самара  
Е.В. Мальцева



**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципальное бюджетное дошкольное**  
**образовательное учреждение**  
**«Детский сад комбинированного вида № 46»**  
**городского округа Самара**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 46»  
городского округа Самара

✉ 443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 9, тел. (846) 337-27-77, тел. 337-27-78, e-mail: s.mdou46@yandex.ru

**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара**

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара, осуществляющей образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара приказом заведующего МБДОУ.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара оформляются:

приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное заведующим . МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара, заместитель председателя ППк – учитель-логопед, а также педагог-психолог, учителя-логопеды.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица,



исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)\* оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках



основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации\*\* могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;  
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции  
МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

---

\* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

\*\* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42



Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал записи воспитанников на ППк
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождени я	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально е заключение	Результат обращени я

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося.
9. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причин а направл ения	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>" " _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 46»  
городского округа Самара

✉ 443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 9, тел. (846) 337-27-77, тел. 337-27-78, e-mail: s.mdou46@yandex.ru

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара

№ \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ход заседания ППк:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение ППк:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППк

Члены ППк

Другие присутствующие на заседании:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 46»  
городского округа Самара

☒ 443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 9, тел. (846) 337-27-77, тел. 337-27-78, e-mail: s.mdou46@yandex.ru

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

**Коллегиальное заключение ППК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям

\_\_\_\_\_

Председатель ППК \_\_\_\_\_ Е.В. Мальцева

Члены ППК: И.Г.Горождина

М. В. Ивановская

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 46»  
городского округа Самара

✉ 443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 9, тел. (846) 337-27-77, тел. 337-27-78, e-mail: s.mdou46@yandex.ru

**Представление**  
**психолого-педагогического консилиума на воспитанника**  
**для предоставления на ПМПК**

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

группа \_\_\_\_\_ вид группы \_\_\_\_\_

Срок пребывания в данном ДОУ: \_\_\_\_\_

В каком возрасте поступил: \_\_\_\_\_

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина перевода) \_\_\_\_\_

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное \_\_\_\_\_

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстер

Особенности игровой деятельности: а) игры соответствуют возрасту; б) игры соответствуют более раннему возрасту; в) преобладают манипулятивные игры; г) игровая деятельность отсутствует; д) иное \_\_\_\_\_

Основные трудности, отмеченные в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное \_\_\_\_\_

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное

Внимание: а) устойчивое; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое

Память (преобладающая модальность): а) зрительная; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная

Особенности памяти (проблемы): а) без выраженных особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы

Мышление: а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) имеет



очевидные нарушения мышления (указать, какие) \_\_\_\_\_ ;  
г) иное \_\_\_\_\_

**Моторика:** а) соответствует возрасту; б) ребенок неловок, неуклюж; в) слабо развита мелкая моторика; г) иное \_\_\_\_\_

**Основные трудности в общении:** а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми д) конфликтен; е) иное \_\_\_\_\_

**Речевое развитие:** а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная; имеются трудности в произношении звуков; в) скудный словарный запас; г) речь грамматически неправильна; д) запинки в речи; е) речи нет; ж) иное \_\_\_\_\_

**Социально-бытовые навыки:** а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы; в) практически не сформированы; г) иное \_\_\_\_\_

**Ориентировка в пространстве и времени:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) имеются нарушения (указать, какие \_\_\_\_\_ );  
г) иное \_\_\_\_\_

**Отношение к занятиям, особенности деятельности:** а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) быстро утомляется; е) иное \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерный; г) работает медленно с невниманием; д) темп деятельности быстрый, но деятельность "хаотична и бестолкова"; е) иное \_\_\_\_\_

**Соматическое здоровье:** а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические заболевания; г) плохой аппетит; д) долго засыпает и беспокойно спит; е) иное \_\_\_\_\_

**Иные особенности развития ребенка:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая оценка развития и поведения ребенка, предложения педагога:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Педагог

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 46»  
г.о. Самара

Е.В. Мальцева

М.П.



ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара в лице заведующего Мальцевой Е.В. и родителями (законными представителями) воспитанника МБДОУ «Детский сад №46» г.о. Самара о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Заведующий МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара Мальцева Е.В. _____ М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) воспитанника _____ (Ф.И.О. ребёнка и родителей законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника о условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк</p>	<p>Выражает согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк</p>

**Карта развития**  
воспитанника МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Рекомендация ГПМПЦ \_\_\_\_\_

Заключение логопеда \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Сопутствующие диагнозы \_\_\_\_\_

Педагогическая характеристика

МАМА \_\_\_\_\_ г.р.

ПАПА \_\_\_\_\_ г.р.

СЕМЬЯ – (полная, не полная, мать одиночка, замещающие взрослые, многодетная) \_\_\_\_\_

Посещает МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара \_\_\_\_\_

Общее физическое развитие – соответствует норме, есть отклонения \_\_\_\_\_

Поведение: сильный, уравновешенный, подвижный; сильный, возбудимый; уравновешенный, инертный; слабый ребёнок.

Преобладающее настроение – бодрое, уравновешенное, раздражённое, неустойчивое, подавленное.

Характер дневного сна – не спит; спокойный (да, нет); длительность соответствует возрасту (да, нет).

Формирование культурно-гигиенических навыков:

Преобладает общение в саду: со взрослыми, сверстниками, только с родителями.

Ребёнок стремится к лидерству в общении со сверстниками, нет.

Наличие нежелательных привычек \_\_\_\_\_

РАЗВИТИЕ.

Движения:

крупная моторика \_\_\_\_\_

мелкая моторика \_\_\_\_\_

Особенности развития игровой деятельности:



Играть предпочитает один, с другом, в небольшой подгруппе.

Любимые игры \_\_\_\_\_

Особенности развития трудовой деятельности: желание, нежелание трудиться.

Уровень развития трудовых навыков и умений \_\_\_\_\_

Умение доводить начатое дело до конца: доводит, прекращает под воздействием обстоятельств, переводит в игру, не доводит начатое дело до конца самостоятельно, устаёт, отказывается.

Особенности развития изобразительной деятельности.

Рисует – самостоятельно и охотно; по просьбе взрослого; с помощью; отказывается или не сразу начинает рисовать, затягивает занятие.

Развитие навыков рисования соответствует возрасту, средне, слабо развиты.

Держит карандаш правильно, нет.

Левша, правша.

Преобладающие сюжеты в рисовании \_\_\_\_\_

Особенности развития предпосылок учебной деятельности.

Следует указаниям взрослого точно и быстро; требует повтора; отвлекается, долго не реагирует на обращённую к нему речь взрослого, отказывается от общения.

В случае непонимания задаёт вопросы воспитателю, старается выяснить и уточнить информацию у детей, оставляет без внимания.

Любимый вид деятельности \_\_\_\_\_

Внимание: произвольное, не произвольное, слепопроизвольное;

переключаемость внимания: легко, средне, трудно.

Память: быстро запоминает стихи, поручения; не более чем с 5 предъявлений, слабо.

Самоконтроль в процессе запоминания развит: хорошо, может сознательно прилагать усилия; слабо, не прилагает усилий.

Развитие мыслительных операций: обобщает легко, сравнивает, подробно анализирует; затрудняется из-за речевых проблем, но выполняет правильно действия, не нуждающиеся в речевом определении; затрудняется.

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

**План индивидуального коррекционного сопровождения  
(индивидуальный образовательный маршрут)  
воспитанника \_\_\_\_\_ группы компенсирующей направленности  
" \_\_\_\_\_ "  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Образовательная область	
Речевое развитие	
Познавательное развитие	
Художественно-эстетическое развитие	
Физическое развитие	



Социально-коммуникативное развитие	

Психолог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ст. мед.сестра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заседания 1 ПМПк: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата заседания 4ПМПк: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ М.В.Ивановская

Воспитатели группы \_\_\_\_\_

Инструктор по физ.культуре \_\_\_\_\_

Старшая мед. сестра \_\_\_\_\_

Г.С.Акиньшина

Т.Л.Павленко

Заведующий МБДОУ

"Детский сад № 46"

Е.В.Мальцева

С планом ознакомлены: \_\_\_\_\_

Подпись одного из родителей \_\_\_\_\_

Расшифровка  
подписи \_\_\_\_\_

Приложение 7

Для воспитанников групп общеобразовательной направленности,  
имеющих заключение ПМПК.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 46»  
городского округа Самара

---

✉ 443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 9, тел. (846) 337-27-77, тел. 337-27-78, e-mail: s.mdou46@yandex.ru

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 46» г.о. Самара  
Мальцевой Е. В.

Согласие

родителя (законного представителя) воспитанника  
на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)*

являясь родителем (Законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего  
ребёнка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 46»  
городского округа Самара

✉ 443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 9, тел. (846) 337-27-77, тел. 337-27-78, e-mail: s.mdou46@yandex.ru

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 46» г.о. Самара  
Мальцевой Е. В.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*

являясь родителем (Законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребёнка логопедическое занятие в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*