

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового  
Коллектива МБДОУ «Детского  
сада № 46» г. о. Самара

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детского  
сада № 46» г. о. Самара

\_\_\_\_\_ Лебедева Е.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46»**

**городского округа Самара**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №46» городского округа Самара в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского Комитета МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.**

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
  - совместная работа с МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара;
- оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.

### **3. Функции Родительского комитета МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.**

#### **3.1. Родительский комитет МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о создании здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения

санитарно – гигиенического режима МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самарав работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самараносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара – родительских собраний, родительски клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самарав укреплении материально – технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара;
- вместе с заведующим МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самарапринимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.

#### **4. Права Родительского комитета МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара как орган самоуправления;
- вносить заведующему МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания детей;
- требовать у заведующего МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара выполнения его решений.

- 4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским комитетом МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.**

- 5.1. В состав Родительского комитета входят представители комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. Для координации работы в состав родительского комитета входит заведующий ДОУ и/или старший воспитатель.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогический, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Родительский комитет выбирается из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.5. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
  - определяет повестку дня Родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара по вопросам самоуправления;
- 5.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара;
- 5.7. Заседание Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

- 5.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

- 5.10. Решения комитета являются рекомендательными для МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.**

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара – Общим собранием, Педагогическим Советом:
- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического Совета МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара;
  - представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому Совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
  - внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического Совета МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.

## **7. Ответственность Родительского комитета МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.**

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.**

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - приглашенные (Ф.И.О. должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
  - решение Родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара.
- 8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ «Детского сада № 46» г. о. Самара. 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).